

**PERÚ****Ministerio  
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”*

## ANEXO -1

### CONVOCATORIA DE COOPERACIÓN LABORAL ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS (D.L. N° 1456)

### N°028-2020

CANTIDAD	SERVICIO SOLICITADO	ÓRGANO SOLICITANTE
1	UN/A (1) ASISTENTE LEGAL	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

#### I. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

1. Asistir en la elaboración de informes correspondiente a los procesos de la Oficina de Administración de Recursos Humanos para la atención de solicitudes internas y externas del MINAGRI.
2. Participar en la elaboración de propuestas de Directivas, Procedimientos, Lineamientos relacionados a los procesos de la Oficina de Administración de Recursos Humanos para mantenerlos actualizados conforme a lo establecido por SERVIR.
3. Apoyar en la evaluación y análisis de los expedientes administrativos sobre reconocimientos de pensiones del D.Leg. 20530 para el otorgamiento del reconocimiento pensionario.
4. Apoyar en la elaboración de informes y resoluciones de solicitudes pensionarios, a fin de atenderlos de manera oportuna.
5. Mantener actualizada y organizada la información en temas relacionados a derechos pensionarios de la Oficina de Administración de Recursos Humanos para el seguimiento de los mismos.
6. Realizar los informes liquidatarios de los pensionistas, de acuerdo a la normatividad vigente.
7. Otras funciones que le asigne el/la Director/a de la Oficina de Administración de Recursos Humanos relacionadas a la misión del puesto.

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral general mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia laboral específica mínima de un (01) año desempeñando funciones similares relacionadas a la materia</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo, bajo presión, sentido de urgencia, comunicación oral y orientación a resultados.</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egresado de la carrera universitaria en Derecho</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No Aplica</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en normativas vigentes D.Leg. 20530 y pensionarios.</li> </ul>

**PERÚ****Ministerio  
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –  
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de la Universalización de la Salud”***III. CONDICIONES LABORALES:**

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
<b>JORNADA DE TRABAJO</b>	40 HORAS SEMANALES
<b>HORARIO DE TRABAJO</b>	LUNES A VIERNES
<b>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	AV. ALAMEDA EL CORREGIDOR N° 155 – LA MOLINA
<b>MODALIDAD DE TRABAJO (PRESENCIAL O REMOTO)</b>	MIXTO, REMOTO Y/O PRESENCIAL
<b>DURACIÓN</b>	MIENTRAS SE ENCUENTRE VIGENTE LA EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL
<b>OTROS ASPECTOS</b>	-

**La Molina, 22 de setiembre de 2020**